



Walden

Consulenze

M a r c o C o m a z z i
A l e s s a n d r a B o s i o

www.waldenconsulenze.it

***ALCUNE “BUONE PRATICHE” CON
CUI ACCOMPAGNO I MIEI
CLIENTI-ALLIEVI DURANTE IL
LORO PERCORSO CON ME DI
FORMAZIONE ALLA
CONSAPEVOLEZZA DIGITALE***

Alessandra M. BOSIO

1. CERCARE DI DEDICARE ALMENO 15 MIN AL GIORNO PER SBIRCIARE LA COMUNICAZIONE DEI NOSTRI CONCORRENTI E PER VEDERE DI COSA SI PARLA NEL NOSTRO SETTORE. NON SONO TANTI, SONO SICURA CHE NE TRASCORRIAMO MOLTI DI PIÙ PER VEDERE DOVE SONO E COSA FANNO I NOSTRI “AMICI SUI SOCIAL”

2. ALLENARE LA NOSTRA MENTE A VEDERE IN TUTTO CIÒ CHE FACCIAMO DURANTE IL NOSTRO LAVORO (MENTRE PARLIAMO CON I CLIENTI, FACCIAMO PREVENTIVI, VENDIAMO I NOSTRI PRODOTTI) IDEE POSSIBILI PER POST, STORIE, ARTICOLI, MESSAGGI TELEGRAM, VIDEO YOUTUBE, ETC...NON È IMPORTANTE IN QUESTA FASE “IL DOVE” PUBBLICHIAMO, MA ABITUARCI A RACCOGLIERE IDEE DA TUTTO CIÒ CHE FACCIAMO O DICIAMO MENTRE LAVORIAMO. – QUI NON È RICHIESTO TEMPO EXTRA RISPETTO AL NOSTRO NORMALE LAVORO.

**3. MEGLIO FARE “POCO CHE
NON FARE”! INIZIAMO A
SCEGLIERE 1-2 “LUOGHI” SU CUI
PUBBLICARE REGOLARMENTE E
INTANTO LAVORIAMO PER
COSTRUIRE UN NOSTRO SITO**

4. IN 2-3 SETTIMANE, AL MASSIMO UN MESE, UN SITO SEMPLICE, CON LE INFORMAZIONI ESSENZIALI (CHI SIAMO, COSA VENDIAMO, COME CONTATTARCI) E A NORMA GDPR, PUÒ ESSERE ON LINE.

5. INVESTIRE IN UNA CONSULENZA PER METTERCI IN REGOLA A LIVELLO PRIVACY, RACCOLTA E GESTIONE DEI DATI. È UNA SPESA È VERO, MA FATTA LA PRIMA VOLTA POI RESTA ED È SINONIMO DI PROFESSIONALITÀ. RESISTIAMO ALLA TENTAZIONE DEI COPIA/INCOLLA DA DOCUMENTI ALTRUI. TEMPO IMPIEGATO: MAX 30 MIN IN UNA CONSULENZA ONLINE CON L'AVVOCATO CHE POI INVIA VIA MAIL I DOCUMENTI DA RIGIRARE A CHI STA REALIZZANDO IL SITO.

6. PASSARE ALL'AZIONE: STABILIAMO UN RITMO DI PUBBLICAZIONE (2 VOLTE A SETTIMANA, 3 VOLTE A SETTIMANA, TUTTI I GIORNI?) E TRASFORMIAMO GLI APPUNTI DEL SECONDO PUNTO IN CONTENUTI PUBBLICATI. TEMPO IMPIEGATO 1 ORA A SETTIMANA PER I SOCIAL E QUALCHE ORA IN PIÙ SE DECIDIAMO DI AVERE UN BLOG E SCRIVERE UN ARTICOLO AL MESE.

**7. PER RISPARMIARE TEMPO IMPARIAMO A
“TRASFORMARE” I NOSTRI CONTENUTI
OVVERO, L’ARGOMENTO DI UN POST, IL
GIORNO DOPO PUÒ DIVENTARE, PER ESEMPIO,
UNA STORIA SU IG. LA RISPOSTA A UNA
DOMANDA FATTA DA UN CLIENTE PUÒ ESSERE
SPUNTO PER UN POST, POI PER UN REEL E
AVANTI COSÌ**

**8. PERI PROFESSIONISTI, MA
ANCHE PER I PICCOLI IMPRENDITORI,
AVERE UN PROFILO LINKEDIN È UN
OTTIMO MODO PER INFORMARSI E
FORMARSI. TEMPO IMPIEGATO PER
GESTIRLO: Q,B.A PIACIMENTO 😊**

9. ALL'INIZIO PREFERIRE UN CORSO A UN LIBRO PER FORMARSI, COSÌ DA POTER CONTARE SUL CONFRONTO CON IL DOCENTE E SE NON È ONE TO ONE, CON GLI ALTRI PARTECIPANTI.

10. NON PREVEDERE UNA DATA DI FINE PROGETTO PER IL LAVORO DI PRODURRE E PUBBLICARE CONTENUTI: VA FATTO CON CONTINUITÀ. SOLO FACENDOLO SI RAGGIUNGERÀ IL PROPRIO EQUILIBRIO E FARLO SARÀ LIBERATORIO, OLTRE CHE UTILISSIMO.